

HOME OFFICE A NAGYERDEI ÓVODÁBAN

I. A távmunkában történő nevelőmunka pedagógiai alapelveinek meghatározásánál az Óvodai nevelés országos alapprogramjából indultunk ki:

- a gyermeket – mint fejlődő személyiséget – szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg;
- a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be;
- az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

II. Az óvodán kívüli munkarend (Home Office) megszervezésének és bevezetésének létjogosultsága

Jogszabályi háttér:

- 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet veszélyhelyzet kihirdetéséről
- 45/2020. (III. 14.) Korm. rendelet Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről (II.)
- 47/2020. (III.19.) Korm. rendelet a koronavírus világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges azonnali intézkedésekről

Oktatási Hivatal ajánlása:

Módszertani ajánlás az óvodapedagógusok részére a koronavírus-járványban az óvodai ellátást végző intézmények esetében elrendelt rendkívüli szünetre

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/tavoktatas/koronavirus_ovodai_modszertani_ajanlas_03_24.pdf

Az intézmény szabályozó dokumentumai:

- Pedagógiai program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend

A bevezetésre kerülő távmunka célja:

A veszélyhelyzet ideje alatti rendkívüli szünetben a munkatársakkal, családokkal és a gyermekekkel történő folyamatos kapcsolattartás, ez által a szervezeti és az óvodai csoportok kohéziójának megőrzése, a szülők támogatása gyermekeik nevelése és fejlesztése során.

Feltételek:

1. Humán erőforrás

- Óvodánkban, óvodapedagógusaink nyitottak, innovatívak az új dolgokra, az új elgondolások, ismeretek és tapasztalatok felé
- Az itt dolgozó óvodapedagógusoktól elvárás az innováció, igény a fejlődésre, fejlesztésre.
- Óvodapedagógusaink rendelkeznek a feladatellátás szempontjából szükséges készségekkel és képességgel.

- Dokumentumainkat - több, mint 10 éve- (nevelési- tanulási terv, mulasztási napló, a gyermekek fejlesztési terve, fél éves (évközi)-, és éves értékeléseket, a gyermekek fejlődésének nyomon követése, személyiséglap) digitalizált formában készítjük és vezetjük már évek óta.
- Több csoportban a szülői értekezleteken PPT- formában történt a tájékoztatás
- Napi rendszerességgel használják az óvodapedagógusok valamennyi audiovizuális eszközt: fényképezőgép, okostelefon, táblagép, laptop, okos TV, interaktív tábla, projektor
- 12 éve használjuk a laptop-t a tanulási tevékenység részeként minden csoportunkban van laptop-az óvónők otthon is tudják használni

2. Tárgyi feltételek

- az óvodapedagógusok rendelkeznek saját, vagy az intézmény infrastruktúráját képező és használható, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen digitális eszközökkel- számítógép, laptop, internet hozzáférés, okostelefon, Facebook profil, Messenger mobilalkalmazás , Viber mobilalkalmazás, Skype, G mail e-mail levelezőcím, telefonhasználat előfizetés, azok használatához szükséges informatikai kompetenciákkal
- valamennyi audiovizuális eszközzel rendelkeznek csoportjaink: fényképezőgép, okostelefon, táblagép, laptop, okos TV, interaktív tábla, projektor
- 2018-tól minden csoportszobában okostévé segíti az ismeretszerzést
- Internethasználati lehetőség van az intézmény teljes területén, és minden pedagógus otthonában
- A szüleink jó szociokulturális háttérrel rendelkeznek, a családokban a digitális kommunikációt és együttműködést fel tudják vállalni.
- mind a 8 óvodai csoportnak van zárt facebook oldala, csoportja, amin keresztül folyamatos a kapcsolattartás a szülőkkel, gyermekekkel
- a szülőkkel email-en keresztül is tudjuk tartani a kapcsolatot

3. Kompetenciák

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

- Pedagógiai Program és egyéb intézményi dokumentumok megfelelő ismerete
- Tevékenysége pontos módszertani tudást tükröz.
- Ismeri és tudatosan felhasználja a műveltségterületek kapcsolatait más műveltségterületekkel, a komplexitás elvét alkalmazza
- Online információforrások pedagógiai felhasználásának lehetőségei, ismerete
- Az adott pedagógiai helyzethez igazodó szakszerű fogalomhasználat

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, és a megoldásokhoz kapcsolódó önreflexiók

- Hetiterv-, napi vázlat írásakor az intézményi elvárásokat figyelembe veszi
- Pedagógiai fejlesztési tervében kiemelt szerepet kap a gyermekek tevékenysége
- Differenciált tanulási folyamat tervezése
- Motivációja megfelelő
- Játékosság jellemzi

3. A tanulás támogatása

- a gyermekek életkori-, és egyéni sajátosságaira épít.

- képes felkelteni, fenntartani a gyermekek érdeklődését a megváltozott helyzetben is.
- A tevékenységek megvalósításában a komplexitásra törekszik.
- Ösztönzi a gyermekeket az infokommunikációs eszközök célszerű használatára a tanulás folyamatában.

4. A tanuló (gyermek) személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód, ...

- Komplex személyiségfejlesztésre törekszik.
- Képes segítséget nyújtani a gyermekek személyiségfejlődési-, esetleg tanulási nehézségeire.
- Felismeri a tehetségigéreteket és segíti a kibontakozásukat.
- A differenciálás, az egyéni fejlődés lehetőségét is képes megteremteni.

5. A tanulói (gyermek) csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés...

- Képes az óvodai csoportot, mint közösséget összetartani.
- Jellemzi a gyermekek életkorának megfelelő fejlődés lélektani ismeret.

6. pedagógiai folyamatok és a tanulók (gyermekek) személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

- Személyre szabott értékelést ad.
- Ellenőrzési-értékelési módszerei az adott helyzetnek megfelelőek.
- A módszerei az intézmény pedagógiai programjával koherensek.
- Az adott helyzetnek megfelelő ellenőrzési-értékelési eszközöket választ.
- Folyamatos visszacsatolást kér a szülőktől.

7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja

- Kihhasználja a fenntarthatóságra nevelés lehetőségeit (újra hasznosítható anyagok).
- Természetközeli bemutatásra törekszik.
- Adott helyzetben is a tapasztalva cselekedtetés elvét helyezi előtérbe.

8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

- A gyermekek személyiségfejlődését figyelembe véve alakítja a helyzethez igazodva az együttműködés formáit.
- Tevékenysége a pedagógiai programhoz igazodik.
- Online szakmai megbeszéléseken, rendkívüli értekezleten is képviseli az álláspontját.

9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

- Alkalmazkodik a szerepvállaláshoz.
- Tisztában van erősségeivel, fejlesztendő területeivel.
- Pedagógustársával képes együttműködés, változatos körülmények között is
- Kezdeményező szerepvállalás jellemzi: probléma felvetés, javaslatok.
- Folyamatos megújulás, az egymástól tanulás kihasználása jellemzi.
- Reflektivitás jellemzi pedagógiai munkáját.

A Kerek Erdő Pedagógiai Programunkat és az éves nevelési tanulási tervünket figyelembe véve kezdtük el a Home Office munkát 2020.03.16-tól a szabadságon lévő óvodapedagógusokkal két héten keresztül – ezek voltak az első próbálkozások.

A távmunka beindítása, lépései:

1. Vezetői tájékoztató a Szülőknek az intézmény Facebook oldalán



KEDVES SZÜLŐK!

A családokkal együttműködve szeretnénk Önöket segíteni, hogy az otthon töltött időszak hasznosan, tartalmasan teljen. Szakmai segítséget szeretnénk nyújtani, hogy milyen tevékenységekkel, játékokkal köthetik le gyermekeiket, és fejleszthetik képességeiket otthoni környezetben is.

Ezek a tevékenység/ anyag/ játékajánlások az általunk tervezett tematikát követik, az abban megfogalmazott anyagokat, játékokat osztjuk meg Önökkel.

A heti terveket előző hét pénteken töltik fel az óvodapedagógusok a csoportok Facebook csoportjába.

A megvalósításhoz a Nagyerdei Óvoda óvodapedagógusai nevében sok örömet és hasznos, vidám együttélést kívánok!

Debrecen, 2020. 03. 18.



Tisztelettel:


Makai Valéria
intézményvezető

2. 2020.03.30-tól a csoportok zárt facebook oldalán valamint e-mail formájában az óvodapedagógusok felvették a kapcsolatot csoportjukkal, a szülőkkel és a gyerekekkel.

3. Kapcsolattartás-szakmai egyeztetés

- Folyamatosan telefonon, facebook-n, e mail-n keresztül.
- Az első hetek próbálkozása után 04.07-08-án rendkívüli megbeszélést tartottunk két részletben (8-8 óvodapedagógussal), megbeszéltük a tapasztalatokat és megfogalmaztuk az elvárásokat a biztonsági előírásokat betartva, az udvaron.
- Rendkívüli megbeszélésekre alkalmanként az óvodapedagógusok bejönnek az intézménybe személyes kapcsolat, konzultáció a vezetővel, a home office munkához szükséges eszközök beszerzése, pótlása céljából (játékeszköz, báb, írószer).

4. Az óvodapedagógusok napi munkarendjének javasolt ütemezése: *08-16 óra között, rugalmasan*

- Nevelő-oktató munka tervezése (nevelési és tanulási tervek, heti terv-, napi vázlat, gyermekek fejlődésállapotának értékelése, pedagógiai portfólió készítése).
- Elsősorban ebben az időszakban kerül sor a családok számára készített segítő tartalmak elkészítésére és elektronikus megosztására: **heti terv**-előző hét pénteken kerül elküldésre, **napi vázlat** a reggeli órákban, naponta, vagy az azt megelőző napon kerül elküldésre.
- **Videó anyag-hanganyag** közzététele napi rendszerességgel:
 - környezetismeret, matematikai tartalmú ismeretek,
 - mese-vers,

- mesehallgatás,
 - ének zene, zenei képességfejlesztés
 - rajzolás, festés, mintázás, kézimunka,
 - anyanyelvi fejlesztés,
 - mozgás tevékenység, mindennapi mozgás,
 - komplex tanulási tevékenység.
- Nevelési, fejlesztési javaslatok, feladatok a családok részére pl. egészséges életmód (étkezés, öltözködés, pihenés).
 - Elektronikus kapcsolattartás vagy rendelkezésre állás a munkatársakkal.
 - Elektronikus kapcsolattartás a családokkal: gyermekekkel, szülőkkel, illetve igény szerint rendelkezésre állás.
 - Elsősorban ebben az időszakban kerülhet sor a családok számára készített segítő tartalmakkal kapcsolatos megbeszélésekre, az esetleges visszacsatolások fogadására vagy kezdeményezésére, előzetes egyeztetés szerint a gyermekek fejlődésállapotát visszacsatoló családi beszélgetésekre (fogadóóra), a szülők és a gyermekek által kezdeményezett különböző kommunikációs helyzetekre.
 - Munkaközösségi megbeszélés, tapasztalatcsere chat formájában, alkalmasszerűen vagy szükség szerint.
 - Egészségvédelem.
 - Mentálhigiénés töltökezés.
 - Szakmai töltökezés, önképzés.

Az óvodapedagógusok javasolják/tanácsot adnak:

- Javasolják az otthoni heti és napirend kialakítását.
- Erősítik a szülőknél a **játék kitüntetett szerepét**, és annak személyiségfejlesztő lehetőségeit, illetve hatásait.
- Felhívják a szülők figyelmét a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítására.
- Tanácsot adnak a tekintetben is, hogy kötött formában a különböző tevékenységeket 5–35 perc időtartamra tervezzék a gyermekek életkori sajátosságai függvényében.
- Felhívják a figyelmet a mindennapi mozgás fontosságára.

5. A vezetői ellenőrzés és értékelés pontjai /szempontjai:

- Az óvoda szakmai színvonalának megtartása.
 - A Home Office bevezetésének intézményi szintű szabályozása- közösen megfogalmazott elvárások.
 - Az elvárásoknak való megfelelés ellenőrzése.
 - Ellenőrzés a megjelölt kompetenciák/indikátorok alapján.
 - A Nagyerdei Óvoda eddigi eljárásrendjének, rendszerének megfelelően az ellenőrzést-értékelést a vezetőség végzi: vezető, vezető helyettes és a munkaközösségvezetők- a tapasztalatokat rendszeresen megbeszéljük, év végén személyesen is értékelünk az intézmény értékelési rendje és formája alapján.
- Mind a 8 óvodai csoportban a vezető is tag, itt nyomon követhető a mindennapi munka: heti terv, napi vázlatok, videó-, vagy hanganyag.

- A gyakornokok emailen küldik a heti tervet, napi vázlatot a vezetőnek és a mentornak.
- A szakmai vezető - vezetőhelyettes minden óvodai csoportban tagként vesz részt -napi szinten követi az e-mailen és a facebook csoportba feltett anyagokat, munkákat.
- A munkaközösségvezetők a munkaközösségi tagok óvodai csoportjaiba tekinthetnek be.

6. A család és az óvodapedagógusok közötti kapcsolattartás elvei- formái:

A nevelés elsődleges színtere a család.

Az óvodapedagógusok a Kerek Erdő pedagógiai programunk és szakmai-pedagógiai gyakorlatuk fényében a családok igényeihez igazodva segíthetik a gyermeki személyiség kibontakozását, fejlődését.

Az óvodának továbbra is elsődleges célja, hogy a család nevelési gyakorlatát nevelési tartalmakkal kiegészítse, és a szülőkkel együtt a gyermek fejlődését támogassa. A család együttműködési hajlandósága változó lehet, a szülő dönthet, hogy ebbe bekapcsolódik vagy nem.

Működő kapcsolattartási formák:

- Google drive
- Messenger alkalmazás
- Skype alkalmazás
- Viber alkalmazás
- Zoom alkalmazás
- Zárt Facebook csoport:
 1. 'ovi csak óvónők' (óvodapedagógusok)
 2. ' Nagyerdei ovi a mi ovink' (minden óvodai dolgozó)
 3. cinke, maci, süni, pitypang, katica, csiga, nyuszi, mókus csoportok óvónői csoportja (csoportvezető óvónők+ vezető+ vezető helyettes+ munkaközösség vezető)
- E-mail-en keresztül
- Telefonon keresztül

7. Az óvodapedagógus szerepe az óvodáskorú gyermekek tevékenységformái szervezése során:

Szabad játék

- Az óvodapedagógus győzze meg a szülőket a SZABAD JÁTÉK KITÜNTETETT SZEREPÉNEK fontosságáról, melynek során a gyermek újraéli az őt ért élményeket és feldolgozza azokat.
- Tanácsot **ad** a szülőknek az otthonukban kialakítható – állandó és mobil – játékterek (tanulási terek) kialakításához, melyek biztonságosak és alkalmasak a különböző játékformákhoz: a gyakorló játékokhoz, a szimbolikus játékokhoz, a konstruáló játékokhoz, a szabályjátékokhoz, és a mozgásos játékokhoz.

Játékos -komplex tanulási tevékenység

- Az óvodapedagógusok videó vagy hanganyag formájában hetente több alkalommal a heti tervnek megfelelően meséljenek, verseljenek.

- **Javasolt a mindennapos verselés és mesélés**, elsősorban a magyar gyermekköltészet és népmesekincs ajánlásokkal.
Népi hagyományokat felelevenítő mondókákkal, rigmusokkal.
- A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a kisgyermek mentális higiéniájának is elmaradhatatlan eleme.
- A délutáni csendes pihenőhöz folytatásos mesét ajánlanak/mondanak.
- Zenehallgatási anyag ajánlása forrás megjelölésével/ énekléssel.
- Komplex zenei képességfejlesztő tevékenység videofelvétellel.
- **Az óvodapedagógus instrukciói alapján** a szülők segítsenek megismertetni a gyermekeket az eszközök használatával, a különböző anyagokkal, a rajzolás, festés, mintázás és kézimunka különböző technikai alapelemeivel és eljárásaival-videóchat formájában.
- Javasolják a szülőknek, hogy a gyermek otthon készített munkáit (produktumait) folyamatosan gyűjtsék össze, és a járvány megszűnte után hozzák el azokat óvodába.
- Olyan megoldásokat keresünk, amelyekhez feltehetően rendelkezésre állnak az eszközök és anyagok (újrahasznosítható anyagok, egyszerűen elkészíthető lisztgyurma, kupakok, flakonok, hajtogatáshoz régebbi csomagoló és egyéb Papírok stb.)
- A spontán – a játékban, azon belül a szabad játékban – megjelenő mozgásos tevékenységeknek, az egészségfejlesztő testmozgásnak nap mint nap, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára lehetőséget kell biztosítani.
- Otthon is törekedni kell a gyermeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására, a friss levegő folyamatos biztosítására, a szabad levegő kihasználására

Felmérés az óvodán kívüli óvodai neveléssel/ tanulással kapcsolatban

Online kérdőív szülőknek – melléklet.

<https://mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#inbox/FMfcgxwHNMgGLIZVgRpRdvTsmjccVpDv>

Egyéb szülői visszajelzések az óvodapedagógusok Home Office munkájával kapcsolatban:

