



# HÁZIREND

**Nagyerdei Óvoda**

**OM:030891**

## Általános tudnivalók

### A házirend készítésénél figyelembe vettük:

- 2012.évi I. Törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011.évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 5.§. (1) bekezdése és a 129.§(5) bek.
- 229/2012 Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés alapprogramjáról
- Vonatkozó Közgyűlési Rendeletek – étkezési térítési díjak, kedvezmények
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- Európa Parlament és a Tanács 2016/679 rendelet (GDPR)

### A házirendet:

- készíti, véleményezésre, elfogadásra előterjeszti: az óvoda vezetője
- elfogadja az óvoda nevelőtestülete
- az SZM- véleményezi

### Felülvizsgálatra, módosításra akkor kerül sor:

- ha a jogszabályokban változás áll be,
- a szülők képviselője, vagy a nevelőtestület erre javaslatot tesz

### Az óvoda:

- **neve:** NAGYERDEI ÓVODA
- **székhelye:** 4032 Debrecen Pallagi út 3.  
Tel/Fax: (52) 536-613  
E-mail: [nagyerdei@ovoda.debrecen.hu](mailto:nagyerdei@ovoda.debrecen.hu)  
[www.nagyerdeiovoda.hu](http://www.nagyerdeiovoda.hu)  
OM szám: 030891
- **felügyeleti szerve:** DMJV Önkormányzat Közgyűlése
- **fenntartó és működtető:** DMJV Önkormányzata
- **alapító okirat száma:** OKT-91089-3/2017
- **felvehető maximum gyermek létszám:** 240 fő

### Intézményvezető: Makai Valéria

- *Fogadó óra:* előzetes bejelentés alapján.

### Vezető helyettes: Kovács Emese és Virág Mária Anikó

- *Fogadó óra:* előzetes bejelentés alapján

### Gyermekvédelmi felelős: a csoportok öltözőjében kifüggesztve

- *Fogadó óra:* előzetes bejelentés alapján.

### Óvodatitkár: Kassay Gergő

- *Munka ideje:* H-CS: 6<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>, CS: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, P: 8<sup>00</sup>-14<sup>30</sup>-ig.
- A helyettesek, gyermekvédelmi felelős, óvodatitkár neve a csoportok hirdető táblájára ki van kifüggesztve.

### Logopédus neve Az óvodai csoportoknál elhelyezett faliújságon megtalálható fogadóórájának ideje: előzetes bejelentés alapján.

### Védőnő: Mucza - Kovács Ágota 0620/661-6271

Negyedévente, illetve szükség szerint tisztasági ellenőrzést végez óvodánkban.

### Szociális segítő: Tóth- Hajdu Alexandra

Minden héten egy alkalommal tartózkodik az óvodánkban, a faliújságon feltüntetett időpontban.

**A házirend hatálya kiterjed:** az óvoda minden dolgozójára, az óvodás gyermekekre és szüleikre.

A házirend a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapít meg, tekintettel a szülői jogok és kötelességek érvényesülésére.

Az óvodai élet zavartalansága érdekében a **házirendet** minden szülőnek és valamennyi dolgozónak **kötelessége betartani és betartatni.**

### Nyilvánosságra hozatal:

- Szülő értekezleten a Házirendet ismertetjük, értelmezzük annak tartalmát, megnevezzük annak kifüggesztési helyét, találhatóságát az óvoda honlapján.
- elektronikus úton minden szülőnek továbbítjuk, megismerését, átvételét aláírással igazoljuk.
- a gyermeköltözőkben kifüggesztjük, a nevelői szobában a megjelölt helyen kihelyezzük.

### Működési információk:

*Nevelési év:* szeptember 1 – augusztus 31-ig tart.

*Téli-nyári zárás:* a fenntartó meghatározása alapján, városi szinten egységesen megjelölt időpontban van, mely alatt a fenntartó által megjelölt ügyeletes óvodák állnak az írásban igényt benyújtók rendelkezésére.

A zárás időpontjáról adott év 02. 15-ig dönt a Fenntartó.

*Nyári zárásidőtartama* 6 hét.

**Nevelés nélküli munkanap:** maximum **5 alkalom**, melyről előtte 7 nappal tájékoztatjuk a szülőket, akik aláírásukkal veszik ezt tudomásul. A nevelési szünnap idejére szülői igény esetén a Simonyi Úti Óvoda biztosít ügyeletet. Az óvoda nyitvatartása: 6<sup>30</sup> – 18<sup>00</sup> – ig.

### A gyermekek fogadása

A gyermekek minden nap 8<sup>30</sup>-ig érkezzenek meg a csoportjukba.

- 7<sup>30</sup>-ig összevont csoportokban játszanak. (Tájékoztató a bejáratú ajtón.)
- 7<sup>30</sup> – tól a gyermekek fogadása a saját csoportjukban történik.
- **8 óra után** érkező gyermekeket kérjük a terasz felől bekísérni a csoportjába. Délután ugyancsak a terasz felől lehet a csoportokba bemenni.
- 16<sup>30</sup> - 17<sup>30</sup>-ig fokozatosan összevont csoportok működnek. Az itt maradt gyermek elhelyezését a törvénynek megfelelően oldjuk meg.
- Óvodánkban a pihenő idő **12<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>-ig** tart korcsoportonként, napirendben rögzítettek alapján. A faliújságon tájékozódhat mindenki a saját csoportjára vonatkozó időpontról. Ebéd után legkésőbb **13<sup>15</sup>-ig** lehet a gyermekeket elvinni.

**A pihenő gyermekek érdekében kérjük, csendesén hagyják el az óvodánkat, és az udvaron lévő játékokat ne használják!**

Az óvodai tevékenységek szervezését, a folyamatos, rugalmas napirendben és a hetirendben rögzítik a csoportok, amit a szülők megismerhetnek, nyomon követhetnek az öltözők faliújságján.

A tevékenységeket, a gyermekek fejlesztését a „Kerek erdő” Pedagógiai Programunkból ismerhetik meg. A dokumentumot bármikor elkérhetik az óvodapedagógusoktól, és azt az óvodában tanulmányozhatják.

### **Védő, óvó előírások: a gyermekek érdekében** be kell tartani!

- A gyermek megérkezését és távozását minden esetben jelezni kell a gyermek nevelését ellátó óvodapedagógusnak.
- Az ajtókat biztonsági okokból zárjuk!
- A kapukat csak felnőtt nyithatja ki, mely önműködően záródik be. Kérjük rendeltetésszerű használatát!
- Kutyát az óvoda területére behozni nem lehet!
- Kérjük, hogy éles, hegyes, vágásra, szúrásra, vagy más baleset okozására alkalmas tárgyat /pl. gyufát / ne hozzanak óvodába a gyermekek.
- A gyermekek ékszerrel, csak szülő felelősségére hozhat.
- A gyermeket csak a szülő által írásban - névvel, címmel, szem,ig, számmal – megnevezett személy viheti el. (külön nyilatkozat van)
- A gyermekek egészségének védelme érdekében beteg gyermeket az óvodába nem fogadunk.

- Gyógyszer beadása az óvodában tilos!
- Az óvoda teljes területén - az udvaron is - **tilos a dohányzás!**
- A szülők és a gyerekek semmiféle járművel nem jöhetnek be az óvoda udvarára.

**Kerékpárt, mopedet, csak tolvá lehet behozni!**

**Az óvoda területén elhelyezett kerékpártárolót kizárólag az óvoda dolgozói használhatják!**

**A szülők, a kerítés utca felőli oldalán elhelyezett kerékpártárolóhoz (kerítéshez) rögzíthetik kerékpárjukat!**

- A gyermekeket saját testi épségük megóvására folyamatosan nevelik az óvónők. A baleset megelőzésére vonatkozó szabályt a csoportok nevelési tervében rögzítjük.
- Napközben a gyermeket ért baleset esetén értesítjük a szülőket, szükség szerint a mentőket.
- A gyermekek átvétele után a szülő gyermekével együtt rövid időn belül hagyja el az óvodát!
- A gyermek átadása után, mindennemű felelősség a szülőt (gyermekért jött felnőttet) terheli.

### **Egészség nevelési információink**

- Az óvodába csak egészséges gyermeket fogadunk! Ha beteg, lábadozik, gyógyszert szed, nem fogadjuk, a többi gyermek egészségének megóvása érdekében.
- A napközben megbetegedett gyermek szüleit azonnal értesítjük, hogy mielőbb orvoshoz tudják vinni gyermeküket.
- A fertőző betegség tényét - legkésőbb a megállapítást követő munkanapon – a szülőnek be kell jelentenie telefonon (52- 536-613) az óvodatitkárnak. (pl.: szalmonella, skarlát, tetvesség stb.)
- *Egészségügyi ellátás:*  
*A gyermekek egészségügyi vizsgálatát a mindenkor érvényes törvény és rendelet szerint érvényesítjük. Erről a szülőket a hirdetőtáblán tájékoztatjuk.*

Rendkívüli járványügyi helyzet esetén a *Függelékben* foglaltak lépnek érvénybe.

## Mulasztás igazolása

Nkt.8. § (2) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

- Betegségből felgyógyult gyermek csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát.
- Egyéni fejlesztésen résztvevő gyermek hiányzását a fejlesztést végző szakember igazolja.
- Ha a gyermek egyéb okok miatt hiányzik (pl. családi program)
  - az egy hétnél rövidebb távollétet szóban kell egyeztetni a csoport óvodapedagógusával, a mulasztást a szülőnek (i.sz melléklet) igazolnia kell.

-az egy hétnél hosszabb, két hétnél rövidebb távollétet az

óvodapedagógus

engedélyezheti, melyhez írásbeli kérelmet kell benyújtani a szülőnek (2.sz.melléklet).

- a két hétnél hosszabb távollétet az intézmény vezető engedélyezheti,

melyre

egy nevelési évben (szeptember 1. – május 31.) két alkalommal van

lehetőség

(2.sz. melléklet).

-A tanköteles gyermekek határozott és határozatlan rendszerességű

napokra szóló hiányzását az intézményvezető - a Nkt.8. § (2) alapján - nem

támogatja.

Az iskolai szünetek idejére (őszi-, téli-, tavaszi nyári szünet) a távolmaradást be kell jelentenie a szülőnek, az engedélyeztetéstől, igazolástól az óvoda eltekint.

- A gyermek hiányzását, ill. hiányzás utáni visszatérését egy nappal előtte **8:45**-ig jelenteni kell az étkezés rendelése miatt. Kérem, hogy **a jelentést az óvodatitkárnál tegyék meg telefonon.** Csak az így bejelentett hiányzást tudjuk figyelembe venni az étkezés rendelésénél. A későn jelentett hiányzás és a be nem jelentett hiányzás esetén, térítési díj visszafizetésre nem tarthat igényt a szülő.

**Amennyiben a gyermek igazolatlan hiányzása meghaladja a jogszabályban meghatározott**

- 5 napot, a Gyer.91/F.§ b pontja alapján az intézmény vezetője tájékoztatást küld a szülőnek a Gyer. 91/G § (2) bekezdés b pontjában meghatározott jogkövetkezményekről, mind erről értesíti a DMJV Család - és Gyermejkölési szolgálatot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a mulasztás eléri a húsz napot, a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság értesítése válik szükségszerűvé.

## Térítési díj befizetése

Az étkezési térítési díjat az érvényes rendelet {1ban)90/2015. (VII.20) Korm.rendelet} alapján állapítjuk meg.

Az étkezés befizetése **csoportos beszedés** formájában lehetséges minden hónap elején, legkésőbb tárgyható 10 -g.

Az időben történt befizetés elmulasztása esetén, étkezést nem biztosítunk a gyermek részére, amíg a tartozást nem rendezi a szülő.

- Az étkezést előre kell fizetni, a túlfizetés vagy hátralék elszámolása a következő hónapban történik.
- A gyermek ingyenes étkeztetése biztosított abban az esetben, ha a szülő ennek jogosultságáról nyilatkozatot tesz.

**Étkezés:** Az ételt a Hungesto Vítál Kft. szállítja. Az óvoda feladata a napi háromszori étkezés biztosítása.

A háromszori étkezést az óvodában kell lebonyolítani a törvényi előírásnak megfelelően.

## A gyermekekről adott tájékoztatás lehetőségei:

### A kapcsolattartás formái:

#### **\*Szülői értekezlet**

3-4 éveseknek: 2 alkalommal kötelező, + 1 alkalommal tartható.

4-5 éveseknek: 1 alkalommal kötelező, + 1 alkalommal tartható.

5-6 éveseknek: 1 alkalommal kötelező, + 1 alkalommal tartható + 1 fogadóóra kötelező az iskolába készülő gyermekek szüleinek.

6-7 éveseknek: 1 alkalommal kötelező + 1 fogadóóra kötelező az iskolába készülő gyermekek szüleinek.

**\*Fogadóóra:** előzetes egyeztetéssel. **(szeptember 1-május 31 között kérhető)** Mind a két óvodapedagógussal együtt csak **16<sup>30</sup>**-után tarthat fogadóórát.

### Általános tájékoztatás lehetőségei:

- A Nagyerdei Óvoda honlapja (nagyerdeiovoda.hu)
- Csoportok öltözőjében elhelyezett faliújság
- Csoportok zárt facebook csoportja
- Nagyerdei Óvoda facebook csoportja
- Email

Kérjük, ezeket kísérvék folyamatosan figyelemmel!

### Közérdekű információink

#### **Az óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermek oktatási azonosító számmal rendelkezik.**

- A gyermek az óvodába történő beilleszkedése alatt behozhatja kedvenc – megnyugtatót szolgáló – játékát, tárgyát, melyet – ha nem használ - a gyermek óvodai zsákjában, vagy az erre alkalmas, jellel ellátott „zsákban” lehet tárolni.
- Más játékeszközöket, tárgyakat, melyek erősítik az óvodai nevelőmunka során közvetített értékeket csak az óvodapedagógussal előre egyeztetett módon és napokon lehet behozni.
- A gyermek által behozott játék épségéért, meglétéért felelősséget nem vállalunk!
- Behozott és elveszett, megsérült gyermek ékszerért felelősséget nem vállalunk, kártérítést nem fizetünk!
- Az óvoda megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti a kötelezettségek teljesítéséhez, a jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevételét. Az előírt szabályok megszegéséből keletkezett kárért a szülő felel és nem az óvoda. (pl. játék, könyv, vagy bármilyen használati tárgy stb)
- A szülő értesítésére szolgáló telefonszám változását kötelesek az óvodapedagógusnak jelenteni, a gyermek érdekében.
- Óvodánkban Szülői Szervezet működik. Tagjai: csoportonként egy szülő, akiket a szülők választanak.
- Gyermekközösségünk nagyobb, legalább 75%-t érintő kérdések megtárgyalásakor a Szülői Szervezet elnöke tájékoztatást kérhet, illetve tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- Kérjük a szülőket, hogy utcai cipővel ne lépjenek be a csoport szobába!
- Kérjük, hogy a babakocsit ne tolják be az öltözőbe!
- Kérjük a szülőket, vigyázzanak a tisztaságra, mutassanak példát a gyermekeiknek!
- Eletritmusukkal próbáljanak alkalmazkodni a napirendünkhöz, ami a gyermekeik fejlődését szolgálja.

- A reggeli és a délutáni találkozás kizárólag rövid információcserére szorítkozhat. A pedagógiai munkát zavarja, ha elvonja az óvodapedagógus figyelmét, a szülővel való beszélgetés! Az alaposabb, időigényesebb beszélgetés céljára vegyék igénybe a fogadóórát.
- Napközben az óvodapedagógust nem lehet telefonhoz hívni, csak **10:30 és 11:30** óra között. Üzenetet az óvodatitkárnál lehet hagyni.
- A mobil telefon használatát, lehetőleg a gyermek átvétele és átadása közben kerüljük. Figyeljenek saját gyermekükre!
- A szülők által az internetre (facebook, instagram, e-mail stb.) feltöltött tartalmakért (fotó, írásos anyag) az intézmény felelősséget nem vállal, a megjelent tartalmakért kizárólag **a szülő a felelős!**

### Óvodai ruházat

- A gyermek ruhaneműjét jellel lássák el, ellenkező esetben felelősséget nem tudunk vállalni érte.
- A gyermek a saját ruhájában tartózkodik az óvodában
- Ruhájuk legyen kényelmes, könnyen kezelhető. Rétegesen, az időjárásnak megfelelően öltözzenek.
- Gyakran ellenőrizték a ruhás zsákot, van- e megfelelő váltóruha, benti cipő, illetve nincsenek-e felesleges dolgok benne.
- A gyermektörölköző cseréje hetente, az ágynemű cseréje három hetente, nyári időszakban két hetente történik, tisztaságáról a szülő gondoskodik.

### Óvodai felvétel

Felvehető, a Köznevelési törvényben meghatározott életkorú gyermek, aki **óvodaérett.**

### Hit-és vallásoktatás

A hit-és vallásoktatást szülői kérésre, az óvodai tevékenységektől elkülönítve, életrendünket figyelembe véve szervezzük meg.

**A gyermekek jutalmazásának elvei és formái**, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) bek. e) és f) pontjai:

*Elismerés fogalma:*

- pozitív magatartáshoz és jelentős teljesítményhez kapcsolódó nevelési eljárás.

*Az elismerés kinyilvánításának lépései:*

- improvizáció, konkrétság, tudatosság

*Az elismerés kifejezésének módjai:*

- szóbeli dicséret, szemkontaktus, érintés

*Az elismerés következményei:*

- önbizalom, helyes énkép, pozitív személyiség, szeretve érzi magát

<b>A gyermek kötelességei</b>	<b>A gyermek jogai</b>
Óvja saját és társai testi, és lelki épségét, Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket.	Nevelési intézményben biztonságban, egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
Óvja a játékokat és az eszközöket, és tanulja meg a helyes használatát.	Személyiségét, emberi méltóságát tartsák tiszteletbe, és nyújtsanak védelmet számára fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, megalázó büntetésnek.
Tanulja meg a felnőttek tiszteletét, az udvarias viselkedést, kapcsolatteremtést.	Adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésbe részesüljön.
Tartsa tiszteletben társa nemzeti, etnikai hovatartozását, világnézetét	Nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelést kapjon.
A gyermek cselekvésével nem korlátozhatja mások jogait.	Személyiség jogait: szabad kibontakozáshoz, cselekvési szabadsághoz, önrendelkezéshez, családi és magán élethez való jogát az óvoda tartsa tiszteletben.
<b>A gyermek kötelességei</b>	<b>A gyermek jogai</b>
	Állapotának, személyes adottságának megfelelően gondozásban részesüljön.
	Az óvodában családja anyagi helyzetétől függően kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésbe részesüljön.

**A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvoda kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet tölt be. (363/2012.(XII.17) Kormányrendelet**

<b>A szülők kötelességei</b>	<b>A szülők jogai</b>
Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon való részvételét.	A szülő szabadon választja az óvodát hite, nemzeti és etnikai hovatartozásának megfelelően.
Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak védelmébe.	Az óvoda pedagógiai programjában és tevékenységében való tájékozódás.
Megtegyen minden tőle várható gyermeke fejlődéséért.	Megismerje a pedagógiai programot, házirendet.

Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.	A gyermek fejlődéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a neveléshez segítséget, tanácsot kapjon.
Elősegítse gyermeke közösségbe való beilleszkedését, a közösség magatartási szabályainak elsajátítását.	Kezdeményezze és vegyen részt óvodaszék vagy szülői szervezet létrehozásában.
Gyermekeivel megjelenjen a nevelési tanácsadáson, biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt. A jegyző kötelezheti, hogy kötelezettségének eleget tegyen	Részt vegyen érdekeit érintő döntésekben.
Tartsa tiszteletbe az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk	A vezető vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
Tartsa be az óvoda házirendjét, a kialakított szokásokat.	Nkt. 72.§ (5) bek. d) és e) pontjában foglaltak igénybevételére, illetőleg a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 62.§-ban foglalt oktatásügyi közvetítő eljárás igénybevételére van lehetősége.
<b>A szülők kötelességei</b>	<b>A szülők jogai</b>
	A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.
	A pedagógiai szakszolgálat intézményeinek igénybevételére szóló kötelezése a 15/2013.(II.26) EMMI rendelet 40-41.§-i alapján a járási hivatal jogkörébe tartozik, továbbá a SNI-s a gyermek óvodai elhelyezése 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet 20.§ alapján a szakértői bizottság vagy a jegyző jár el.

## Az intézményünk adatvédelemről és adatkezelésről (GDPR) szóló szabályzata alapján

A hatályos jogszabályoknak megfelelően, a Nagyerdei Óvoda a jelen szabályzatban a GDPR szabályzatban foglaltakkal biztosítja, hogy a személyes adatok kezelése megfelel a jogszerűség és tisztességesség követelményének, szem előtt tartva az átláthatóság elvét. Személyes adatot kizárólag célhoz kötötten, a szükséges minimumra korlátozva, a lehető legrövidebb ideig kezel, lehetővé téve az érintettek számára a tájékoztatáshoz, adathelyesbítéshez, törléshez, valamint zároláshoz való jogukat.

3.sz. számú melléklet a Nagyerdei Óvoda Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatához

### Tájékoztató az óvodai jogviszonnyal kapcsolatban kezelt személyes adatokról

A Nagyerdei Óvodával létrejött óvodai jogviszonnyal kapcsolatban a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.), valamint a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) alapján, az ott meghatározott személyes adatokat kezeli a következők szerint.

Kezelt adat	Adatkezelés jogalapja (hozzájáruláson alapuló/kötelező)	Adatkezelés célja	Adatkezelésre jogosultak	Adattovábbítás ki részére történik	Adatfeldolgozó	Adatkezelés időtartama
<p>A Nagyerdei Óvodával óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• neve, születési neve,</li> <li>• neme</li> <li>• állampolgársága,</li> <li>• nem magyar állampolgár esetén: tartózkodás jogcíme, tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,</li> <li>• születési helye, ideje,</li> <li>• anyja neve,</li> <li>• lakcíme, tartózkodási helye,</li> <li>• TAJ száma,</li> <li>• oktatási azonosítója,</li> <li>• személyi azonosító igazolványa</li> <li>• sajátos nevelési igény tényére vonatkozó adat,</li> <li>• szülő/törvényes képviselő neve, elérhetősége (lakcím, telefonszám, e-mail cím)</li> </ul>	Kötelező (Nkt. 41. §)	köznevelési feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• munkáltatói jogkör gyakorlója,</li> <li>• óvodatitkár,</li> <li>• Debreceni Intézményműködtető Központ (DIM)</li> <li>• hatósági ellenőrzés ellenőrei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIM</li> <li>• Oktatási Hivatal (OH, KIR)</li> <li>• Fenntartó</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIM</li> <li>• Fenntartó</li> <li>• OH, KIR</li> </ul>	Jogviszony fennállása alatt, és azt követően sem selejtezhető
Kezelt adat	Adatkezelés jogalapja (hozzájáruláson alapuló/kötelező)	Adatkezelés célja	Adatkezelésre jogosultak	Adattovábbítás ki részére történik	Adatfeldolgozó	Adatkezelés időtartama

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Óvodai jogviszonnyal kapcsolatos adatok felvétel, megszűnés, szünetelés</li> </ul>	Kötelező (Nkt. 41. §)	köznevelési feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• munkáltatói jogkör gyakorlója,</li> <li>• óvodatitkár,</li> <li>• hatósági ellenőrzés ellenőrei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fenntartó</li> <li>• Oktatási Hivatal (OH, KIR)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OH</li> <li>• Fenntartó</li> </ul>	Jogviszony fennállása alatt, és azt követően sem selejtezhető
Gyermekbalesetre vonatkozó adatok	Kötelező (Nkt. 41. §)	köznevelési feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• munkáltatói jogkör gyakorlója,</li> <li>• óvodatitkár,</li> <li>• hatósági ellenőrzés ellenőrei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oktatási Hivatal (OH, KIR)</li> <li>• Fenntartó</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OH</li> <li>• Fenntartó</li> </ul>	Jogviszony fennállása alatt, és azt követő 10 év
Óvoda egészségügyi dokumentáció	Kötelező (Nkt. 41. §)	köznevelési feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• munkáltatói jogkör gyakorlója, óvodapedagógus</li> <li>• óvodatitkár,</li> <li>• Védőnő</li> <li>• hatósági ellenőrzés ellenőrei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oktatási Hivatal (OH)</li> <li>• Védőnő</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Védőnő</li> <li>• OH</li> </ul>	Jogviszony fennállása alatt, és azt követő 10 év
Gyermekek fejlődésére vonatkozó adatok Iskolába lépéshez szükséges fejlettséggel kapcsolatos adatok	Kötelező (Nkt. 41. §)	köznevelési feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• munkáltatói jogkör gyakorlója,</li> <li>• óvodapedagógus óvodatitkár,</li> <li>• hatósági ellenőrzés ellenőrei</li> </ul>	Nincs	Nincs	Jogviszony tartama, és azt követő 5 év, szakértői bizottsági vélemény esetén 20 év
Gyermeke sajátos nevelési igényére, valamint beilleszkedési, tanulási magatartási nehézségére, vonatkozó adatok	Kötelező (Nkt. 41. §)	köznevelési feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• munkáltatói jogkör gyakorlója,</li> <li>• óvodapedagógus</li> <li>• óvodatitkár,</li> <li>• hatósági ellenőrzés ellenőrei</li> <li>• gyermekvédelmi felelős</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Magyar Államkincstár (MÁK)</li> <li>• Szakszolgálat</li> <li>• Oktatási Hivatal (OH) (pedagógus és nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő</li> <li>• munkakörök esetén)</li> </ul>	Nincs	Jogviszony tartama, és azt követő 5 év, szakértői bizottsági vélemény esetén 20 év
Gyermek hiányzására vonatkozó adatok, azok igazolásának dokumentumai	Kötelező (Nkt. 41. §)	köznevelési feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• óvodapedagógus</li> <li>• Debreceni Intézményműködtető Központ (DIM)</li> <li>• hatósági ellenőrzés ellenőrei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gyermekjóléti szolgálat,</li> <li>• gyámhatóság,</li> <li>• általános szabálysértési hatóság</li> <li>• szülő</li> </ul>	Nincs	Jogviszony tartama, és azt követő 5 év, szabálysértés esetén az elévülési idő végéig



Kezelt adat	Adatkezelés jogalapja (hozzájáráson alapuló/kötelező)	Adatkezelés célja	Adatkezelésre jogosultak	Adattovábbítás ki részére történik	Adatfeldolgozó	Adatkezelés időtartama
Gyermek veszélyeztettségére vonatkozó adatok	Kötelező (Nkt. 41. §)	köznevelési feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> <li>munkáltatói jogkör gyakorlója,</li> <li>hatósági ellenőrzés ellenőrei</li> <li>óvodatitkár,</li> <li>Védőnő</li> <li>Családsegítő és Gy.jóléti Kp.</li> <li>Óvodai gyermekvédelmi felelős <ul style="list-style-type: none"> <li>óvodapedagógus</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hivatalos szerv</li> <li>Családsegítő és Gy.jóléti Kp. <ul style="list-style-type: none"> <li>gyámhatóság</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hivatalos szerv</li> <li>Családsegítő és Gyermekjóléti Központ</li> </ul>	Jogviszony tartama, és azt követő 5 év, bűncselekmény esetén az elévülési idő végéig
Közétkeztetésben résztvevők: <ul style="list-style-type: none"> <li>neve</li> <li>születési helye ideje,</li> <li>anyja neve,</li> <li>törvényes képviselő neve,</li> <li>elérhetősége</li> </ul>	Kötelező (Gyvt.21-21/C §)	közétkeztetés biztosítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>munkáltatói jogkör gyakorlója,</li> <li>óvodatitkár,</li> <li>hatósági ellenőrzés ellenőrei</li> <li>Debreceni Intézményműködtető Központ (DIM)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DIM</li> </ul>	DIM	Jogviszony tartama, és azt követő 5 év
Diétás étkezést igénybe vevő <ul style="list-style-type: none"> <li>TAJ száma,</li> <li>diétás étkezést megalapozó orvosi vélemény</li> </ul>	Kötelező (Gyvt.21-21/C §)	közétkeztetés egészségi állapotnak megfelelő biztosítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>munkáltatói jogkör gyakorlója,</li> <li>óvodatitkár,</li> <li>Debreceni Intézményműködtető Központ (DIM)</li> <li>hatósági ellenőrzés ellenőrei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DIM</li> <li>Diétás főzőkonyha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DIM</li> </ul>	Jogviszony tartama, és azt követő 5 év
Ingyenes gyermekétkeztést megalapozó adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,</li> <li>tartós beteg vagy fogyatékos</li> <li>családjában tartósan beteg vagy fogyatékos személy él</li> <li>3 vagy több gyermeket nevelő családban él,</li> <li>család jövedelme alapján,</li> <li>nevelésbe vétel alapján</li> </ul>	Kötelező (Gyvt.21-21/C §)	közétkeztetés ingyenes biztosítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>munkáltatói jogkör gyakorlója,</li> <li>óvodatitkár,</li> <li>Debreceni Intézményműködtető Központ (DIM)</li> <li>hatósági ellenőrzés ellenőrei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DIM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DIM</li> </ul>	Jogviszony tartama, és azt követő 5 év

**Záradék:**

*A házirend nyilvános.*

*Nyilvánosságra hozatalának ideje: 2020. szeptember 1.*

*A hatályba lépés ideje: 2020. szeptember 1.*

*Ezzel egy időben érvényét veszti a 2019. szeptember 2-n jóváhagyott Házirend.*

*A házirend elfogadásának menete:*

- 1. A nevelőtestület elé terjesztése és elfogadtatása  
2020. augusztus 28.*
- 2. A Szülői Szervezet véleményének kikérése:  
2020. szeptember 15.*



  
Szülői Szervezet elnöke

  
intézményvezető

Nagyerdei Óvoda  
OM:030891  
4032 Debrecen, Pallagi út 3.

*IGAZOLÁS*  
*egy hétnél rövidebb hiányzás esetén*

*Igazolom, hogy .....nevű, ..... csoportba járó gyermekem*  
*20.. év .....től.....-g családi okok miatt hiányzott.*

*Debrecen, 20.....*

.....  
*szülő*

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (2)a

Az iskolai szünetek idejére (őszi-, téli-, tavaszi szünet, ill. június 1. – szeptember 1) a távolmaradást be kell jelentenie a szülőnek, az engedélyeztetéstől, igazolástól az óvoda eltekint.

Nagyerdei Óvoda  
OM:030891  
4032 Debrecen, Pallagi út 3.

*KÉRELEM*

*(egy és két hétnél hosszabb távollét esetében)*

*Alulírott.....kérem, hogy .....nevű.....csoportba  
járó gyermekem távollétét.....miatt  
20.....20.....-g  
engedélyezze.*

*Debrecen, 20.....*

.....  
*szülő*

*engedélyezem/nem engedélyezem*

.....  
*intézményvezető / óvodapedagógus*

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (2)a

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (2)a

Az iskolai szünetek idejére (ősz-, téli-, tavaszi szünet, ill. június 1. – szeptember 1) a távolmaradást be kell jelentenie a szülőnek, az engedélyeztetéstől, igazolástól az óvoda eltekint.